



مجاوت ستياوسهاكراجان فمء

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN PAHANG  
WISMA SRI PAHANG  
25503 KUANTAN

Tel : 09-5126600 (AM) / 09- 5126700 (BPEN)  
Faks: 09-5134742 (AM) / 09-5156327 (BPEN)  
<http://www.pahang.gov.my>



CERTIFIED TO ISO 9001:2015  
CERT. NO. : MY QMS 01841

#MajuTerusPahang

#Pahang1<sup>st</sup>

Ruj. Kami : SUKPHG-1.600/11/21/19 JLD. 3 (11)  
Tarikh : 21 Mei 2026

**EDARAN KEPADA**  
(Seperti di lampiran A)

YH Dato'/Tuan/Puan,

**BENKEL HRMIS MODUL MYPERFORMNACE BAGI PENGEMASKINIAN  
KAMUS KOMPETENSI FUNGSIAN (KKF) DAN SASARAN KERJA UTAMA (SKU)  
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN PAHANG TAHUN 2026**

Dengan segala hormatnya, saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pentadbiran ini akan mengadakan bengkel tersebut pada ketetapan yang berikut:

**Tarikh : 9 – 10 Jun 2026 (Selasa – Rabu)**  
**Masa : 8.00 Pagi – 5.00 Petang**  
**Tempat : Bilik Latihan ICT, Aras 6, Blok B  
Wisma Sri Pahang, Kuantan.**

3. Sehubungan dengan itu, dimohon pihak YH Dato'/tuan/puan untuk menghantar peserta bengkel seperti pada **Lampiran B** untuk hadir ke bengkel tersebut.

4. Sebarang pertanyaan boleh berhubung dengan Puan Wan Fadhilla binti Wan Ahmad di talian 09-5130281. Segala kerjasama dan perhatian YH Dato'/tuan/puan dalam perkara ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

**“MUDAH, CEPAT, TELUS”**  
**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

**(JUZILAWATI BINTI KAMARUDIN)**

Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
**b.p SETIAUSAHA KERAJAAN PAHANG**

☎ : 09-5126660    📠 : 09-5149503    ✉ : [juzilawati@pahang.gov.my](mailto:juzilawati@pahang.gov.my)

**LAMPIRAN A**

**SENARAI EDARAN**

1. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Perancang Ekonomi Negeri
2. Setiausaha Sulit Kanan kepada YAB Menteri Besar Pahang  
Pejabat Menteri Besar
3. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
4. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Kerajaan Tempatan
5. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Dewan Undangan Negeri dan Majlis Mesyuarat Kerajaan
6. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Teknologi Maklumat
7. Ketua Audit Dalam  
Unit Audit Dalam
8. Pengarah  
Majlis Sukan Pahang
9. Ketua Penolong Setiausaha  
Unit Integriti
10. Ketua Penolong Setiausaha  
Unit Korporat
11. Ketua Penolong Setiausaha  
Bahagian Khidmat Pengurusan
12. Ketua Penolong Setiausaha  
Bahagian Istiadat Dan Pengurusan Majlis Rasmi
13. Pengarah  
Badan Kawal Selia Air

**LAMPIRAN B****SENARAI PESERTA**

<b>BIL</b>	<b>NAMA</b>	<b>BAHAGIAN/ UNIT</b>
1	ENCIK ROZLI BIN ABDUL RANI PENOLONG PEGAWAI TADBIR KANAN	BAHAGIAN PERANCANG EKONOMI NEGERI
2	PUAN SHARIFAH AZAIAH BINTI SYED ABAS @ SYED GHALIB KETUA PEMBANTU TADBIR	BAHAGIAN PERANCANG EKONOMI NEGERI
3	CIK NURUL EZZATI BT. AHMAD SHAFRI PEMBANTU TADBIR (P/O)	BAHAGIAN PERANCANG EKONOMI NEGERI
4	PUAN ROSZILAH BINTI ABDULLAH PEMBANTU TADBIR (P/O)	PEJABAT MENTERI BESAR
5	PUAN MUNIRAH BINTI HUSIN KETUA PEMBANTU TADBIR	BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
6	ENCIK MUHAMMAD SYAHIR BIN AZMI PEMBANTU TADBIR (P/O)	BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
7	ENCIK MOHAMAD QHAIRIN BIN NOOR SIHAM PEMBANTU TADBIR (P/O)	BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
8	PUAN HELMILIA BINTI HASSAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR KANAN	BAHAGIAN KERAJAAN TEMPATAN
9	PUAN NOORASLINA BINTI MOHD SHAIDI PEMBANTU TADBIR (P/O)	BAHAGIAN KERAJAAN TEMPATAN
10	PUAN NORMAIZIERA BINTI ABDUL RAHIM PENOLONG PEGAWAI TADBIR KANAN	BAHAGIAN DUN & MMK
11	PUAN MANISAH BINTI MAT JA EUZ PEMBANTU TADBIR (P/O)	BAHAGIAN DUN & MMK
12	PUAN SITI BAIZURA BINTI SKH HUSIN KETUA PEMBANTU TADBIR	BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
13	PUAN NIK NOR QIA SATINA BINTI MOHAMAD NOOR PEMBANTU TADBIR (P/O)	BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

**LAMPIRAN B****SENARAI PESERTA**

<b>BIL</b>	<b>NAMA</b>	<b>BAHAGIAN/ UNIT</b>
14	PUAN SITI ANIZA BINTI SERIN PENOLONG JURU AUDIT	UNIT AUDIT DALAM
15	PUAN NOR AINNA BINTI MOHD AMIN PEMBANTU TADBIR (P/O)	MAJLIS SUKAN PAHANG
16	PUAN WAN NORHAZAWIN BINTI WAN OSMA KETUA PEMBANTU TADBIR	UNIT INTEGRITI
17	PUAN SITI FATIHAH BINTI CHE MOOD PENOLONG PEGAWAI TADBIR	UNIT KORPORAT
18	PUAN WAN MUNIRA BT WAN ISMAYUDIN KETUA PEMBANTU TADBIR	UNIT KORPORAT
19	ENCIK MOHAMMAD AFFANDI BIN MOHD ISA PENOLONG PEGAWAI TADBIR	BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
20	PUAN A'SHAH NIZAM BINTI DAUD KETUA PEMBANTU TADBIR	BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
21	PUAN SURIANI BINTI ABDUL MUMID PEMBANTU TADBIR (P/O)	BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
22	PUAN NOOR ERMISHAZANA BINTI SAHARUDIN PEMBANTU TADBIR (P/O)	BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
23	ENCIK MOHD AFFIAN BIN ABDULLAH PEMBANTU TADBIR (P/O)	BAHAGIAN ISTIADAT DAN PENGURUSAN MAJLIS RASMI
24	PUAN NORMAINI BINTI ABDUL RAHIM KETUA PEMBANTU TADBIR	BADAN KAWAL SELIA AIR

**LAMPIRAN B**

**PENCERAMAH DAN FASILITATOR**

1. **Encik Mohd Izazi Bin Ismail** - Penceramah  
Penolong Pegawai Tadbir Tertinggi  
Unit Prestasi, BPSM
2. **Puan Madianatul Arafah Binti Ahmad Rosdi** - Penceramah  
Penolong Pegawai Tadbir Kanan  
Unit Pentadbiran & HRMIS, BPSM
3. **Puan Wan Fadhillah Binti Wan Ahmad** - Fasilitator  
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat  
Unit Pentadbiran & HRMIS, BPSM
4. **Puan Fadzailah Binti Md Yusof** - Fasilitator  
Ketua Pembantu Tadbir  
Unit Prestasi, BPSM
5. **Encik Norsyamfarhan Bin Samsugimi** - Fasilitator  
Pembantu Tadbir (P/O)  
Unit Pentadbiran & HRMIS, BPSM
6. **Encik Muhammad Afiq Aiman Bin Mohd Asrul** - Fasilitator  
Pembantu Tadbir (P/O)  
Unit Pentadbiran & HRMIS, BPSM

**ATUR CARA**  
**BENKEL HRMIS MODUL MYPERFORMANCE BAGI PENGEMASKINIAN**  
**KAMUS KOMPETENSI FUNGSIAN (KKF) DAN SASARAN KERJA UTAMA (SKU)**  
**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN PAHANG TAHUN 2026**

<b>TARIKH</b>	<b>MASA</b>	<b>AKTIVITI PROGRAM</b>
<b>09.06.2026 (SELASA)</b>	8.30 pagi – 9.00 pagi	Pendaftaran Peserta & Sarapan Pagi
	9.00 pagi – 11.00 pagi	Pengemaskinian Deskripsi Tugas (JD) Dalam Sistem HRMIS (Oleh : Puan Madianatul Arafah binti Ahmad Rosdi)
	11.00 pagi – 1.00 petang	Pemadanan Kamus Kompetensi Fungsian (Oleh : Encik Mohd Izazi bin Ismail)
	1.00 petang - 2.30 petang	Makan Tengah Hari / Solat / Rehat
	2.30 petang - 4.30 petang	Pemadanan Kamus Kompetensi Fungsian oleh Peserta dalam Sistem HRMIS
	4.30 pm - 5.30 pm	Minum Petang & Bersurai
<b>10.06.2026 (RABU)</b>	8.30 pagi – 9.00 pagi	Pendaftaran Peserta & Sarapan Pagi
	9.00 pagi - 11.00 pagi	Pengemaskinian Sasaran Kerja Utama (SKU) Tahun 2026 (Oleh : Encik Mohd Izazi bin Ismail)
	11.00 pagi – 1.00 petang	Muat Naik SKU Dalam HRMIS
	1.00 petang - 2.30 petang	Makan Tengah Hari / Solat / Rehat
	2.30 petang – 4.30 petang	Pemadanan SKU Dalam HRMIS
	4.30 petang – 5.30 petang	Minum Petang & Bersurai