

**ATUR CARA KURSUS MODUL LATIHAN/ KLUSTER PENGURUSAN KEWANGAN
(ASAS) SIRI 1 TAHUN 2026**

TARIKH	MASA	MODUL
Hari pertama	8.00 pagi - 8.30 pagi	Pendaftaran Peserta
	8.30 pagi – 10.30 pagi	MODUL 1 : Pengenalan dan Punca Kuasa (Penceramah : Puan Thuaibah binti Abdul Ghani - Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang) a) Akauntabiliti dalam Pengurusan kewangan b) Arahan Perbendaharaan c) Akta Tatacara Kewangan 1957 (Akta 61) d) Akta Perbekalan e) Akta Kumpulan Wang Pembangunan
	10.30 pagi – 11.00 pagi	Minum Pagi
	11.00 pagi – 12.00 t/hari	MODUL 1 : Pengenalan dan Punca Kuasa Sambungan f) Perlembagaan Persekutuan g) Pekeliling Perbendaharaan h) Surat Pekeliling Akauntan Negara i) Surat Pekeliling Perbendaharaan Negeri Pahang j) Surat Arahan Akauntan Negeri
	12.00 t/hari – 1.00 petang	MODUL 2 : Penyediaan dan Pengurusan Belanjawan (Penceramah : Puan Norazian binti Mohd Zin - Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang) a) Penyediaan Bajet b) Anggaran Hasil dan Perbelanjaan
	1.00 petang – 2.30 petang	Makan Tengah Hari/ Solat

**ATUR CARA KURSUS MODUL LATIHAN/KLUSTER PENGURUSAN KEWANGAN
(ASAS) SIRI 1 TAHUN 2026**

	2.30 petang – 4.30 petang	MODUL 2 : Penyediaan dan Pengurusan Belanjawan Sambungan c) Agihan Peruntukan d) Kelulusan Pindah e) Tambah Peruntukan f) Pemantauan Projek Analisis Bajet
	4.30 petang – 8.30 malam	Makan Malam/ Solat
	8.30 malam – 10.30 malam	MODUL 3 : Pengurusan Perolehan (Penceramah : Encik Harith Azizi binti Nor Azam - Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang) a) Tatacara Perolehan b) Kontrak Pusat / Kontrak Panel Berpusat c) Pembelian Terus / Lantikan Terus / Sebut Harga
	10.30 malam – 11.00 malam	Minum Malam/ Tamat

**ATUR CARA KURSUS MODUL LATIHAN/KLUSTER PENGURUSAN KEWANGAN
(ASAS) SIRI 1 TAHUN 2026**

TARIKH	MASA	MODUL
Hari kedua	8.00 pagi - 8.30 pagi	Pendaftaran Peserta
	8.30 pagi – 10.30 pagi	MODUL 3 : Pengurusan Perolehan Sambungan a) Tender b) Rundingan Terus c) Penyediaan Dokumen Kontrak
	10.30 pagi – 11.00 pagi	Minum Pagi
	11.00 pagi – 1.00 petang	MODUL 4 : Pengurusan Aset (Penceramah : Encik Harith Azizi binti Nor Azam - Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang) a) Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan b) Pegawai Aset & Stor c) Jenis-jenis aset i. Aset Ketara ii. Aset Tidak Ketara
	1.00 petang – 2.30 petang	Makan Tengah Hari/ Solat
	2.30 petang – 4.30 petang	MODUL 4 : Pengurusan Aset Sambungan d) Penerimaan/ Pendaftaran e) Penggunaan Penyimpanan f) Pemeriksaan g) Penyenggaraan h) Pindahan/ Pelupusan i) Kehilangan dan Hapus kira
	4.30 petang – 8.30 malam	Makan Malam/ Solat

**ATUR CARA KURSUS MODUL LATIHAN/KLUSTER PENGURUSAN KEWANGAN
(ASAS) SIRI 1 TAHUN 2026**

	8.30 malam – 10.30 malam	MODUL 5 : Pengurusan Stor (Penceramah : Encik Harith Azizi binti Nor Azam - Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang) a) Pindahan b) Pelupusan c) Kehilangan dan hapus kira d) Keselamatan dan kebersihan
	10.30 malam – 11.00 malam	Minum Malam/ Tamat

**ATUR CARA KURSUS MODUL LATIHAN/KLUSTER PENGURUSAN KEWANGAN
(ASAS) SIRI 1 TAHUN 2026**

TARIKH	MASA	MODUL
Hari ketiga	8.00 pagi - 8.30 pagi	Pendaftaran Peserta
	8.30 pagi – 10.30 pagi	MODUL 6 : Pengurusan Terimaan dan Hasil (Penceramah : Puan Thuaibah binti Abdul Ghani - Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang) a) Kawalan Umum i. Kawalan Borang Hasil ii. Penerimaan Wang
	10.30 pagi – 11.00 pagi	Minum Pagi
	11.00 pagi – 1.00 petang	MODUL 6 : Pengurusan Terimaan dan Hasil Sambungan b) Penerimaan Wang i. Kelulusan Menerima Wang ii. Proses Terimaan iii. Keselamatan Semasa Kutipan iv. Peti Besi/ Bilik Kebal v. Perekodan Borang Hasil
	1.00 petang – 2.30 petang	Makan Tengah Hari/ Solat
	2:30 petang - 4:30 petang	MODUL 6 : Pengurusan Terimaan dan Hasil Sambungan c) Kemasukan Pungutan dan Keselamatan ke Bank d) Perakaunan Terimaan / Hasil e) Akaun Belum Terima (ABT)
	4:30 petang – 8.30 malam	Solat/ Makan Malam

**ATUR CARA KURSUS MODUL LATIHAN/KLUSTER PENGURUSAN KEWANGAN
(ASAS) SIRI 1 TAHUN 2026**

	8.30 malam – 10.30 malam	MODUL 7 : Pengurusan Amanah dan Deposit (Penceramah : Puan Ayu Zalina binti Adnan - Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang) a) Penubuhan Kumpulan Wang/ Akaun Amanah b) Sumbangan Wang Awam (SWA) & Sumbangan lain-lain c) Pengurusan Akaun Deposit d) Tatacara & kawalan keselamatan (Pegawai Pengiring)
	10.30 malam – 11.00 malam	Minum Malam/ Tamat

**ATUR CARA KURSUS MODUL LATIHAN/KLUSTER PENGURUSAN KEWANGAN
(ASAS) SIRI 1 TAHUN 2026**

TARIKH	MASA	MODUL
Hari keempat	8.00 pagi - 8.30 pagi	Pendaftaran Peserta
	8.30 pagi – 10.30 pagi	MODUL 8 : Pengurusan Perbelanjaan dan Bayaran (Penceramah : Puan Normizanormi binti Zulkafli - Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang) a) Tuntutan Tugas Rasmi b) Elaun-elaun dalam Perkhidmatan Awam c) Proses Bayaran d) Panjar Wang Runcit e) Tatacara Kew.8,gaji & bonus f) Tatacara pengurusan KGT
	10.30 pagi – 11.00 pagi	Minum Pagi
	11.00 pagi – 1.00 petang	MODUL 9 : Pengurusan Kenderaan (Penceramah : - JKR Cawangan Kejuruteraan Mekanikal) a) Penggunaan Kenderaan i. Kawalan Penggunaan Kenderaan/Buku Log Kenderaan ii. Kenderaan Rasmi Jawatan iii. Kawalan Kad Inden iv. Kawalan Kad
	1.00 petang – 2.30 petang	Makan Tengah Hari
	2:30 petang - 4:30 petang	MODUL 9 : Pengurusan Kenderaan Sambungan b) Penyenggaraan Kenderaan c) Kehilangan, Hapus Kira Dan Pelupusan Kenderaan d) Peraturan Kemalangan

**ATUR CARA KURSUS MODUL LATIHAN/KLUSTER PENGURUSAN KEWANGAN
(ASAS) SIRI 1 TAHUN 2026**

	4.30 petang – 8.30 malam	Rehat/ Solat
	8.30 malam – 10.30 malam	Sesi Interaksi Bersama Setiausaha Bahagian, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
	10.30 malam – 11.00 malam	Minum Malam/ Tamat

**ATUR CARA KURSUS MODUL LATIHAN/KLUSTER PENGURUSAN KEWANGAN
(ASAS) SIRI 1 TAHUN 2026**

TARIKH	MASA	MODUL
Hari kelima	8.00 pagi - 8.30 pagi	Pendaftaran Peserta
	8.30 pagi – 12.00 t/hari	MODUL 10: Pengurusan Psikologi Dalam Kerja (Penceramah : Puan Sarina binti Sabran, Unit Psikologi, BPSM SUK Pahang) a) Pengurusan emosi di tempat kerja
	12.00 t/hari – 12.30 t/hari	Majlis Penutup/ Check out / Makan Tengah Hari