



قجابت ستياوسها كراجاءن قهغ

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN PAHANG

WISMA SRI PAHANG

25503 KUANTAN

PAHANG DARUL MAKMUR

Tel : 09-5126600
Faks : 09-5726174
Laman Web : www.pahang.gov.my
E-mel : sukorporat@pahang.gov.my

#MajuTerusPahang

#Pahang1st

Ruj. Kami : SUKPHG-13.600-11/21/24 JLD.19 (34)

Tarikh : 14 Ogos 2026

SEPERTI SENARAI EDARAN

YH Dato'/ Tuan/ Puan,

JEMPUTAN MENGHADIRI KURSUS PENGURUSAN TATATERTIB PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN PAHANG TAHUN 2026

Dengan hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pentadbiran ini akan mengadakan Kursus Pengurusan Tatatertib Pejabat Setiausaha Kerajaan Pahang Tahun 2026 seperti ketetapan berikut:

Tarikh : 01 September 2026 (Selasa)
Tempat : Bilik Mesyuarat JITU, Aras Bawah
Wisma Sri Pahang, Kuantan
Aturcara : seperti di Lampiran A

3. Sehubungan itu, pihak YH Dato'/ tuan/ puan adalah dipelawa untuk mencalonkan **2 orang** kakitangan yang menguruskan urusan tatatertib jabatan untuk menghadiri kursus tersebut. Pencalonan peserta hendaklah dikemukakan kepada pentadbiran ini sebelum atau selewat-lewatnya pada **26 Ogos 2026 (Rabu)** melalui **sistem e-Latihan** (<https://elatihan.pahang.gov.my>) oleh pegawai yang menguruskan kursus/latihan (**Person In Charge**) di jabatan/ bahagian/ unit masing-masing.

2/...



#PAHANGFIRST

No. Rujukan: SUKPHG-13.600-11/21/24 JLD.19 (34)

4. Pentadbiran ini tidak akan mengeluarkan surat tawaran kepada peserta yang telah dicalonkan. Mohon kerjasama pihak YH Dato'/ tuan/ puan bagi memastikan peserta yang berkenaan menghadiri kursus tersebut. Kegagalan peserta menghadirkan diri membolehkan pentadbiran ini meminta Surat Tunjuk Sebab yang disahkan oleh pegawai di jabatan/ bahagian/ unit tertakluk kepada Surat Pekeliling Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang Bil.2/2013.

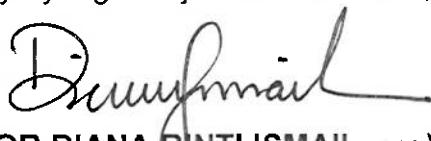
5. Kerjasama YH Dato'/ tuan/ puan dalam memudahkan pembudayaan integriti Pentadbiran Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang amat dihargai dan sebarang pertanyaan berkaitan kursus ini, sila hubungi Urus setia Tatatertib Negeri di talian 09-514 9497.

Sekian, terima kasih.

"MUDAH, CEPAT, TELUS"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(NOR DIANA BINTI ISMAIL, AAP.)

Ketua Penolong Setiausaha (Integriti)

b.p. SETIAUSAHA KERAJAAN PAHANG

☎ : 09-5149 495 ☎ : 09-5124 824 ✉ : nor.diana@pahang.gov.my

SENARAI EDARAN JABATAN NEGERI

- 1. Pengarah Tanah dan Galian Pahang**
Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Pahang
Bangunan PTG, Bandar Indera Mahkota
25990 KUANTAN.
- 2. Pengarah**
Jabatan Agama Islam Negeri Pahang
Jalan Masjid
26600 PEKAN.
- 3. Pengarah Perhutanan Negeri Pahang**
Jabatan Perhutanan Negeri Pahang
Tingkat 5, Kompleks Tun Razak
Bandar Indera Mahkota
25990 KUANTAN.
- 4. Pengelola Bijaya Diraja KDPB Sultan Pahang**
Majlis Kesultanan Pahang
26600 PEKAN.
- 5. Pegawai Daerah Pekan**
Pejabat Daerah dan Tanah Pekan
Jalan Sultan Abu Bakar
26600 PEKAN.
- 6. Pegawai Daerah Rompin**
Pejabat Daerah dan Tanah Rompin
26800 KUALA ROMPIN.

LAMPIRAN A

TENTATIF KURSUS PENGURUSAN TATATERTIB PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN PAHANG TAHUN 2026

Tarikh : 01 September 2026 (Khamis)

Masa : 8.30 pagi hingga 5.00 petang

Tempat : Bilik Mesyuarat JITU, Aras Bawah
Wisma Sri Pahang, Kuantan.

Masa		Aktiviti
8.00 pagi hingga 8.30 pagi		Pendaftaran / Sarapan
8.30 pagi hingga 9.30 pagi		Pengenalan Pengurusan Tatatertib
9.30 pagi hingga 10.30 pagi		Proses Pengurusan Tatatertib : Laporan hingga Keputusan
10.30 pagi hingga 10.45 pagi		Kudapan
10.45 pagi hingga 1 tengah hari		Hands On 1 : Analisis / kes-kes Tatatertib
1.00 tengah hari hingga 2.00 petang		Rehat / Solat Merarau
2.00 petang hingga 3.00 petang		Hands On 2 : Penyediaan Dokumen Tatatertib
3.00 petang hingga 3.15 petang		Cicipan
3.15 petang hingga 4.15 petang		Hands On 3 : Simulasi Pengendalian Kes
4.15 petang dan 5.00 petang		Rumusan dan Penilaian