

LAMPIRAN A

ATUR CARA TAKLIMAT PENGGUNA SISTEM PENGURUSAN LATIHAN (e-LATIHAN) BAGI PEJABAT DEARAH DAN TANAH NEGERI PAHANG

MASA	TAJUK
8:00 Pagi – 8:30 Pagi	Pendaftaran Peserta
8:30 Pagi – 10:30 Pagi	Slot 1 : Maklumat Kursus <ul style="list-style-type: none">- Pendaftaran Kursus- Pendaftaran Peserta- Kehadiran Pesertas
10:30 Pagi – 11.00 Pagi	Rehat
11.0 Pagi – 1:00 Petang	Slot 2 : Maklumat Penilaian <ul style="list-style-type: none">- Penilaian Kursus- Penilaian Keberkesanan
1:00 Petang – 2:30 Petang	Rehat
2:30 Petang – 4:30 Petang	Slot 3 : Pelaporan <ul style="list-style-type: none">- Pengesahan Sijil & Kehadiran Peserta